

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
1.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุเครื่องบริโภค	บริหารงานทั่วไป	3,000	-	-	ตกลงราคา	1 วัน	
2.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
3.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	3 วัน	
4.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุงานบ้านงานครัว							
		- อาหารเสริม(นม)	บริหารงานทั่วไป	943,045	-	-	กรณีพิเศษ	ทุกวันทำการ	ช่วงเปิดเทอม
		- วัสดุงานบ้านงานครัวทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
5.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	ตกลงราคา	1 วัน	
6.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
7.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
8.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุทางการเกษตร	การเกษตร	30,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
9.	ต.ค.51 – ก.ย.52	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมแก่พนักงาน	การศาสนาวัฒนธรรม และ นันทนาการ	10,000	-	-	ตกลงราคา	1 วัน	
10.	ต.ค.51 – ก.ย.52	โครงการอาหารยามเช้า	การศึกษา	400,000	-	-	ตกลงราคา	ทุกวันทำการ	ช่วงเปิดเทอม
11.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุก่อสร้าง	การพาณิชย์	145,000	-	-	ตกลงราคา	3 วัน	
12.	ม.ก.52 – ก.พ.52	จัดซื้อถังสารเคมีทำเป็นถังขยะ ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 100 ลิตร จำนวน 300 ใบ	บริหารงานทั่วไป	160,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552

ของ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
13.	ม.ค.52 – มี.ค.52	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้ - บันทึกเสียงด้วยระบบดิจิทัล - มีช่องต่อสาย USB - หน่วยความจำในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 256 MB - ซอฟต์แวร์ในการใช้งานกับคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	3,700	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
14.	ม.ค.52 – ก.ย.52	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สาธารณสุข	60,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
15.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว - เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว - เก้าอี้ผู้บริหาร - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 4 ฟุต จำนวน 3 ตัว	บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป	10,600 7,800 3,000 15,000	- - -	- - -	ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	5 วัน 5 วัน 5 วัน 5 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
16.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ * เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย - Intel Core 2 Quad Processor - ค่าความเร็วไม่น้อยกว่า 2.4 จิกะ เฮิร์ตซ - หน่วยความจำแรม RAM แบบ DDR2 ไม่ต่ำกว่า 2048 MB - ฮาร์ดดิสก์ 320 GB - DVD RW - หน้าจอ LCD 17 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ เครื่องสำรองไฟ และโต๊ะวาง 1 ตัว * เครื่องพิมพ์ (พริ้นเตอร์) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ - ความเร็วในการพิมพ์ขาว – ดำ ไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที	บริหารงานทั่วไป	42,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	
			บริหารงานทั่วไป	4,500	-	-	สอบราคา	15 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ * เครื่องพิมพ์ (พรีนเตอร์) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติ - ความเร็วในการพิมพ์ ขาว – ดำ ไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที - ความเร็วในการพิมพ์สี ไม่ต่ำกว่า 25 แผ่น/นาที - พิมพ์หน้าหลังอัตโนมัติ - ความละเอียดในการพิมพ์ ขาว/ดำ 600x600 dpi	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	
		* เครื่องสำรองไฟ(UPS) จำนวน 4 เครื่อง คุณสมบัติ - ขนาดกำลังไฟ 500 วัต กระแส ไฟฟ้า 230 โวลต์ - ควบคุมการทำงานด้วยไมโครโปร เซอร์ - มีช่องเสียบสาย 4 ช่องทาง - สำรองไฟได้ประมาณ 8-12 ชั่วโมง	บริหารงานทั่วไป	14,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552

ของ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
1.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
2.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
3.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
4.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป						
		* โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต พร้อม กระจก จำนวน 1 ตัว	บริหารงานทั่วไป	5,300	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
		* เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	บริหารงานทั่วไป	2,600	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
		* ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
5	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ * เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย - Intel Core 2 Quad Processor - ค่าความเร็วไม่น้อยกว่า 2.4 จิกะ เฮิร์ตซ - หน่วยความจำแรม RAM แบบ DDR2 ไม่ต่ำกว่า 2048 MB - ฮาร์ดดิสก์ 320 GB - DVD RW - หน้าจอ LCD 17 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ เครื่องสำรองไฟ และโต๊ะวาง 1 ตัว	บริหารงานทั่วไป	42,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ * เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ประกอบด้วย - Intel Centrio Duo Processor - ค่าความเร็วไม่น้อยกว่า 2.2 GHZ - Intel Wireless	บริหารงานทั่วไป	35,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
1.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุสำนักงาน	เคหะและชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
2.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เคหะและชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	3 วัน	
3.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุก่อสร้าง	เคหะและชุมชน	85,000	-	-	ตกลงราคา	3 วัน	
4.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เคหะและชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	1 วัน	
5.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ * เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย - Intel Core 2 Quad Processor - ค่าความเร็วไม่น้อยกว่า 2.4 จิกะ เฮิร์ตซ - หน่วยความจำแรม RAM แบบ DDR2 ไม่ต่ำกว่า 2048 MB - ฮาร์ดดิสก์ 320 GB - DVD RW - หน้าจอ LCD 17 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ เครื่องสำรองไฟ และโต๊ะวาง 1 ตัว	เคหะและชุมชน	42,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	
6.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องมัลติมิเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	เคหะและชุมชน	5,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552

ของ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
7.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	เคหะและชุมชน	2,600	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
8.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถจักรยานยนต์ ขนาด 125 CC. พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน จำนวน 1 คัน	เคหะและชุมชน	49,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
9.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ * กล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่า 3 ล้านพิกเซล - จอ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 นิ้ว - มีระบบ Double Anti Blur - ชุมออฟดีคอลลไม่ต่ำกว่า 3 เท่า - Face Detection	เคหะและชุมชน	9,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
10.	มี.ค.52 – พ.ค.52	ก่อสร้างบ้านเกิดให้องค์กรฯชั้น ประจำ หมู่ 3 และหมู่ 6 จำนวน 2 หลัง ขนาด กว้าง 5 เมตร ยาว 7.5 เมตร ตามแบบ แปลนและรายการประกอบแบบของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	เคหะและชุมชน	314,000	-	-	สอบราคา	60 วัน	หมู่ที่ 3 , หมู่ที่ 6
11.	มี.ค.52 – พ.ค.52	ซ่อมแซมและขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านไสขิง (บ่อหุด) หมู่ที่ 1 เป่าล้างบ่อ บาดาลเดิมพร้อมติดตั้งขั้วเมอร์ส ϕ 2" ขนาด 2 แรงม้า พร้อมชุดคอนโทรอล ปรับปรุงชุดสูบน้ำ (ขึ้นหอถัง) ชุดสวิตช์ ตัดน้ำให้ระบบสูบน้ำใช้งานได้เป็นปกติ และวางท่อ PVC ขนาด ϕ 2" ขึ้น คุณภาพ 8.5 ยาว 2,040 ม. ฝังลึกจากดิน ไม่น้อยกว่า 0.30 ม. รายละเอียดตาม แบบแปลนขององค์การบริหารส่วน ตำบล ท่าดี พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ	เคหะและชุมชน	242,000	-	-	สอบราคา	60 วัน	หมู่ที่ 1

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
12.	มี.ค.52 – พ.ค.52	ก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 ขนาด 0.50X 0.50 เมตร หนา 0.10 เมตร ยาว 125 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	เคหะและชุมชน	346,000	-	-	สอบราคา	60 วัน	หมู่ที่ 2
13.	มี.ค.52 – พ.ค.52	บุกเบิกถนนสายบ้านนางนิสา-มะม่วงงาม หมู่ที่ 5 โดยบุกเบิกสภาพเดิมซึ่งเป็นพื้นไร่-นา ให้เป็นขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 695 เมตร สูงเฉลี่ย 0.30 ม.ใช้ปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า 1,080 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยเรียบและบดอัดแน่นตลอดสาย พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด ϕ 0.80 X 1.00 เมตร ชั้นคุณภาพ 3 จำนวน 6 ท่อน รวม 1 จุด พร้อมขานแนว และวางท่อ คสล.ขนาด ϕ 0.60X 1.00 ม. ชั้นคุณภาพ 3 จำนวน 4 จุด ๆ ละ 6 ท่อน รวม 24 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	เคหะและชุมชน	390,000	-	-	สอบราคา	30 วัน	หมู่ที่ 5

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
14.	มี.ค.52 – พ.ค.52	ก่อสร้าง ถนน คสล.สายซอยไข่แดง หมู่ที่ 7 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทาง ลงหินคลุกทั้งสองข้าง ๆ ละ 0.50 เมตร พร้อมรายละเอียดตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	เคหะและชุมชน	304,000	-	-	สอบราคา	30 วัน	หมู่ที่ 7
15.	มี.ค.52 – พ.ค.52	จัดสร้างโครงเสาเหล็กเป็นบาสเกตบอล เป็นไม้หนา 20 มม. จำนวน 1 ชุด (2 แป้น) พร้อมรายละเอียดตามแบบ แปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	เคหะและชุมชน	100,000	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	ลานกีฬาตำบล

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
1.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุเครื่องบริโภค	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	3,000	-	-	ตกลงราคา	1 วัน	
2.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
3.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	3 วัน	
4.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุงานบ้านงานครัว								
		- อาหารเสริม(นม)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	943,045	-	-	กรณีพิเศษ	ทุกวันทำการ	ช่วงเปิดเทอม
		- วัสดุงานบ้านงานครัวทั่วไป	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
5.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	ตกลงราคา	1 วัน	
6.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
7.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
8.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุทางการเกษตร	สำนักปลัด	การเกษตร	30,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
9.	ต.ค.51 – ก.ย.52	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมแก่พนักงาน	สำนักปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และ นันทนาการ	10,000	-	-	ตกลงราคา	1 วัน	
10.	ต.ค.51 – ก.ย.52	โครงการอาหารยามเช้า	สำนักปลัด	การศึกษา	400,000	-	-	ตกลงราคา	ทุกวันทำการ	ช่วงเปิดเทอม
11.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	การพาณิชย์	145,000	-	-	ตกลงราคา	3 วัน	
12.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
13.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
14.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
15.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
16.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	3 วัน	
17.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	85,000	-	-	ตกลงราคา	3 วัน	
18.	ต.ค.51 – ก.ย.52	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	1 วัน	
19.	ม.ค.52 – ก.พ.52	จัดซื้อถังสารเคมีทำเป็นถังขยะ ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 100 ลิตร จำนวน 300 ใบ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	160,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	
20.	ม.ค.52 – มี.ค.52	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้ - บันทึกเสียงด้วยระบบดิจิทัล - มีช่องต่อสาย USB - หน่วยความจำในตัวเครื่องไม่น้อย กว่า 256 MB - ซอฟต์แวร์ในการใช้งานกับ คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	3,700	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
21.	ม.ค.52 – ก.ย.52	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สำนักปลัด	สาธารณสุข	60,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
22.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,600	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
		- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	7,800	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
		- เก้าอี้ผู้บริหาร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	3,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
		- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 4 ฟุต จำนวน 3 ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
23.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
		- เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	42,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	
		- Intel Core 2 Quad Processor								
		- ค่าความเร็วไม่น้อยกว่า 2.4 จิกะ เฮิร์ตซ								
		- หน่วยความจำแรม RAM แบบ DDR2 ไม่ต่ำกว่า 2048 MB								
		- ฮาร์ดดิสก์ 320 GB								
		- DVD RW								
		- หน้าจอ LCD 17 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ เครื่องสำรองไฟ และ โต๊ะวาง 1 ตัว								

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
	ก.พ.52 – เม.ย.52	* เครื่องพิมพ์ (พรินเตอร์) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ - ความเร็วในการพิมพ์ขาว – ดำ ไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที่ * เครื่องพิมพ์ (พรินเตอร์) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติ - ความเร็วในการพิมพ์ขาว – ดำ ไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที่ - ความเร็วในการพิมพ์สี ไม่ต่ำกว่า 25 แผ่น/นาที่ - พิมพ์หน้าหลังอัตโนมัติ - ความละเอียดในการพิมพ์ขาว/ดำ 600x600 dpi	สำนักปลัด สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป	4,500 5,000	-	-	สอบราคา สอบราคา	15 วัน 15 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
	ก.พ.52 – เม.ย.52	* เครื่องสำรองไฟ(UPS) จำนวน 4 เครื่อง คุณสมบัติ - ขนาดกำลังไฟ 500 วัตต์ กระแส ไฟฟ้า 230 โวลต์ - ควบคุมการทำงานด้วยไมโครโปร เซสเซอร์ - มีช่องเสียบสาย 4 ช่องทาง - สำรองไฟได้ประมาณ 8-12 ชั่วโมง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	14,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	
24.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		- โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต พร้อม กระจก จำนวน 1 ตัว	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป	5,300	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
		- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป	2,600	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
		- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
25.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย - Intel Core 2 Quad Processor - ค่าความเร็วไม่น้อยกว่า 2.4 จิกะ เฮิร์ตซ - หน่วยความจำแรม RAM แบบ DDR2 ไม่น้อยกว่า 2048 MB - ฮาร์ดดิสก์ 320 GB - DVD RW - หน้าจอ LCD 17 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ เครื่องสำรองไฟ และโต๊ะวาง 1 ตัว * เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ประกอบด้วย - Intel Centrio Duo Processor - ค่าความเร็วไม่น้อยกว่า 2.2 GHZ - Intel Wireless	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป	42,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	
			ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป	35,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
26.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย - Intel Core 2 Quad Processor - ค่าความเร็วไม่น้อยกว่า 2.4 จิกะเฮิร์ตซ - หน่วยความจำแรม RAM แบบ DDR2 ไม่น้อยกว่า 2048 MB - ฮาร์ดดิสก์ 320 GB - DVD RW - หน้าจอ LCD 17 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟ และโต๊ะวาง 1 ตัว	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	42,000	-	-	สอบราคา	15 วัน	
27.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องมัลติมิเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	5,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
28.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	2,600	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
29.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถจักรยานยนต์ ขนาด 125 CC. พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน จำนวน 1 คัน	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	49,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
30.	ก.พ.52 – เม.ย.52	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - กล้องถ่ายภาพดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่า 3 ล้านพิกเซล - จอ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 นิ้ว - มีระบบ Double Anti Blur - ชุมออฟติคัลไม่ต่ำกว่า 3 เท่า - Face Detection	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	9,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
31.	มี.ค.52 – พ.ค.52	ก่อสร้างบ้าน toilet ห้องครัวชั้น ประจำ หมู่ 3 และหมู่ 6 จำนวน 2 หลัง ขนาด กว้าง 5 เมตร ยาว 7.5 เมตร ตามแบบ แปลนและรายการประกอบแบบของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	314,000	-	-	สอบราคา	60 วัน	หมู่ที่ 3 , หมู่ที่ 6

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
32.	มี.ค.52 – พ.ค.52	ซ่อมแซมและขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านไสจิง (บ่อหุด) หมู่ที่ 1 เป่าล้างบ่อ บาดาลเดิมพร้อมติดตั้งซัมเมอร์ส ϕ 2” ขนาด 2 แรงม้า พร้อมชุดคอนโทรล ปรับปรุงชุดสูบน้ำ (ขึ้นหอดัง) ชุดสวิตต์ ตัดน้ำให้ระบบสูบน้ำใช้งานได้เป็นปกติ และวางท่อ PVC ขนาด ϕ 2” ชั้น คุณภาพ 8.5 ยาว 2,040 ม. ฝังลึกจากดิน ไม่น้อยกว่า 0.30 ม. รายละเอียดตามแบบ แปลนขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าดี พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	242,000	-	-	สอบราคา	60 วัน	หมู่ที่ 1
33.	มี.ค.52 – พ.ค.52	ก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 ขนาด 0.50X 0.50 เมตร หนา 0.10 เมตร ยาว 125 เมตร รายละเอียดตาม แบบแปลนขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าดี พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	346,000	-	-	สอบราคา	60 วัน	หมู่ที่ 2

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
34.	มี.ค.52 – พ.ค.52	บุกเบิกถนนสายบ้านนางนิสา-มะม่วง งาม หมู่ที่ 5 โดยบุกเบิกสภาพเดิมซึ่ง เป็นพื้นไร่-นา ให้เป็นขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 695 เมตร สูงเฉลี่ย 0.30 ม.ใช้ปริมาณ ดินถมไม่น้อยกว่า 1,080 ลบ.ม. พร้อม เกลี่ยเรียบและบดอัดแน่นตลอดสาย พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด ϕ 0.80 X 1.00 เมตร ชั้นคุณภาพ 3 จำนวน 6 ท่อน รวม 1 จุด พร้อมขานแนว และวางท่อ คสล.ขนาด ϕ 0.60X 1.00 ม. ชั้นคุณภาพ 3 จำนวน 4 จุด ๆ ละ 6 ท่อน รวม 24 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การ บริหารส่วนตำบล ท่าดี พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	390,000	-	-	สอบราคา	30 วัน	หมู่ที่ 5

แผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2552
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
35.	มี.ค.52 – พ.ค.52	ก่อสร้าง ถนน คสล.สายซอยไข่แดง หมู่ ที่ 7 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลงหิน คลุททั้งสองข้าง ๆ ละ 0.50 เมตร พร้อม รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าดี พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	304,000	-	-	สอบราคา	30 วัน	หมู่ที่ 7
36.	มี.ค.52 – พ.ค.52	จัดสร้างโครงเสาเหล็กเป็นบาสเกตบอล เป็นไม้หนา 20 มม. จำนวน 1 ชุด (2 แป้น) พร้อมรายละเอียดตามแบบ แปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	100,000	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	ลานกีฬาตำบล
37.	เม.ย.52	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสงกรานต์และ วันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	3 วัน	
38.	เม.ย.52 – ก.ค.52	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
39.	เม.ย.52 – ส.ค.52	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้าน ยาเสพติด	สำนักปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และ นันทนาการ	180,000	-	-	ตกลงราคา	1 วัน	
40.	มิ.ย.52 – ก.ย.52	ค่าใช้จ่ายในการจัดขบวนรถผลาชาติ เทศกาลมังคุดหวานและของดีลานสกา	สำนักปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และ นันทนาการ	100,000	-	-	ตกลงราคา	3 วัน	